



晋青可持续发展公益服务中心

《晋青简讯》格式规范

一、纸张大小及要求

《晋青简讯》（以下简称“简报”）统一使用 A4 纸张并双面打印。

二、页面设置

页边距上 3.5 厘米、下 2.9 厘米，左、右各 2.55 厘米，文档网格用“无网格”。行间距用单倍行距，为保持美观、方便印制，可根据情况增减 1 至 2 行，增减行数时适当调整行间距。

页面设置为首页不同、奇偶页不同，页眉 1.5 厘米，页脚 1.75 厘米。首页无页眉，页脚右下角带页码；奇数页右上角中心 LOGO，右下角页码；偶数页左上角中心 LOGO，左下角页码。页码用四号宋体，连续编号，左右各一条四号中划线“-”。

每期简报一般为 2 页至 4 页，特殊情况综合相关媒体报道时，应根据实际情况增加页码。

三、简报头要求

简报头名称为“晋青简讯”，方正楷体-GBK，70 号，居中。

期数内容格式为“年度流水号+总期数”，如：“第〔2015〕59 期 总第 139 期”，方正仿宋三号，居中。期数后空一行，行距固定值 15 磅；

简报头直线上留中心全称，居左；同时在横线右上方注明编辑日子（非活动日期）

四、正文要求

标题用方正小标宋-GBK，小二号，加粗，居中；

副标题用方正楷体-GBK，三号或小三号，居中；

标题（含副标题）前后各空一行，行距固定值 15 磅；

正文用三号方正仿宋-GBK，首行空两格；

全文阿拉伯数字用 Times New Roman 字体。

简报内容分章节时，章节标题为方正黑体-GBK，三号，居中。

正文后提行（如排版需要可直接在正文最后一行）注明本期简报的图文作者，格式为括号内按照“文/×××”的格式标注。

五、插图

每期简报一般应配一张图片，3-4 页的简报应配 2-3 张，图片一般选择横式图片，特殊情况可选择竖式图片。

图片采取插入式，独立成行（嵌入文本行中），居中，可根据页面大小调整图片大小，但应保持原有比例，不得进行任何拉伸。在图片缩小后的长度小于半行（约 7.8cm）时，可两张图片并排排列。

插图应进行压缩处理。

插图一般应标注图片名称，并按照“图/×××”的格式标注图片作者，方正楷体-GBK，小四号，居中。

六、附件

该次活动有媒体报道时，应作为简报附件内容与该活动简报一起发布。

每一个媒体报道应在该页左上角用方正黑体-GBK 三号字体注明“媒体报道”并添加方括号“【】”，方括号后注明媒体名称及发布日期、版面。如：“【媒体报道】山西日报：2015 年 1 月 1 日第一版”。

媒体报道标题：方正小标宋-GBK，三号字体，居中。

媒体报道正文：方正宋体-GBK，小三号字体，首行空两格。

七、报送单位

每一期简报应报送给相关单位，同时根据活动性质不同抄送相关业务单位及合作单位。报送及抄送应单独成行，单位排序顺序中，政府部门及事业单位应按照行政级别进行排序，社会组织及企业按照本项目活动合作程度排序。



如报送、抄送单位较少，可合并为“报送”。

八、编委会人员

简报最后应由综合行政部最终审核后署上相关编辑责任人员姓名。一般主编为主任，责任编辑为简报编辑工作分管负责人，编辑为综合行政部具体负责简报编辑、校对的人员。

本办法经 2022 年 11 月 4 日第一届第一次理事会表决通过。